

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ТОО «АТКЭ»

Аманжол Төлеушиев

М.С.

2024 года



План

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков ТОО «Алматыгеллокоммунэнерго» за 2023 год

№	Мероприятия	Сроки завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Замещение вакантных должностей административного и производственного персонала на конкурсной основе с утверждением соответствующего порядка, ознакомление принятых работников с	2 квартал 2024 года	Утверждение Правил проведения конкурса на занятие вакантных должностей, Приказ о создании конкурсной комиссии, Антикоррупционная памятка	Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С., АКС	Исполнено
1.	Замещение вакантных должностей административного и производственного персонала на конкурсной основе с утверждением соответствующего порядка, ознакомление принятых работников с	3	4	5	6

	антикоррупционным законодательством				
2.	При приёме на работу рассматривать каждый случай возможности совместной работы в непосредственном подчинении близких родственников, супругов, свойственников	постоянно	Согласование актов работодателя	<p>ОК</p> <p>Начальник отдела кадров Абдігапіева Т.С., АКС</p> <p>Начальник антикоррупционного комплаенс- службы Сулейменов Т.Ш.</p>	Исполнено
3.	Утверждение организационной структуры и штатного расписания вывести из подчинения заместителя генерального директора по экономике и финансам отдел кадров и юридический отдел	Январь 2023 года	Организационная структура, штатное расписание	<p>ФЭУ</p> <p>Начальник ФЭУ Джантасов Д.К. АКС</p> <p>Начальник АКС Сулейменов Т.Ш. Карибжанова Л.В.</p>	Исполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками структурных	ежемесячно	Протокол проведения лекций, семинаров	<p>АКС</p> <p>Начальник АКС Сулейменов Т.Ш. Карибжанова Л.В.</p>	Исполнено

	подразделение, служб, отделов				
5.	Участие юридического отдела в процессе согласования документов для осуществления государственных закупок	Постоянно	Согласование документов в процессе осуществления государственных закупок	ЮО Начальник юридического отдела Жунусова М.К.	Исполнено
6.	При завершении рабочих отношений проведение exit-интервью с уходящими сотрудниками, независимо от причины ухода	Постоянно начиная с 09.10.2023 года	Устные беседы При необходимости Протокол	Начальник АКС Суллейменов Т.Ш. Карибжанова Л.В.	На исполнении
7.	Проведение выездов на объекты и котельные ТОО «АТКЭ» для проверки дисциплины среди работников Товарищества	Постоянно	Акты об отсутствии на рабочем месте, Служебные записки	Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С. Начальник АКС Суллейменов Т.Ш. Карибжанова Л.В. ОК Начальник отдела кадров	На исполнении

8.	<p>Внесение во внутренние нормативные документы дополнительных оснований для расторжения трудовых договоров в случае наличия гражданства иностранного государства у руководителя, его заместителя, члена коллегиального органа управления субъекта квазигосударственного сектора – гражданина РК и совершения работником квазигосударственного сектора коррупционного преступления.</p>	2 квартал 2024 г.	<p>Внесение изменений в прилагаемые к Коллективному Договору документы</p>	<p>ОК Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С.</p>	На исполнении
9.	<p>Обеспечение соблюдения кадрового резерва по высоким квалификационным разрядам, включив в него всех работников, подтвердивших квалификацию на более высокий разряд.</p>	Постоянно с февраля 2024 года	<p>Материалы кадрового резерва</p>	<p>ОК Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С.</p>	На исполнении

10.	Обеспечить внедрение Правил конкурсного отбора на занятие вакантной должности административно-управленческого и инженерно-технического персонала. Внедрение общего внутреннего конкурсного отбора на вакантные рабочие места с высоким разрядом, поощрение ротацию высококвалифицированных работников между котельными и подразделениями.	Постоянно	Протокола конкурсной комиссии	ОК Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С.	На исполнении
11.	Усиление контроля за своевременной актуализацией внутренних нормативных документов.	Постоянно	Ежемесячный Мониторинг	Все структурные подразделения ответственные за ВНД	На исполнении
12.	Разработка и утверждение в установленном порядке должностной инструкции Генерального директора ТОО «Алматытеплокоммунэнерго» с включением обязательных	I квартал 2024 года	Должностная инструкция Генерального директора ТОО «АТКЭ»	ОК Начальник отдела кадров Абдіғалиева Т.С.	На исполнении

	положений антикоррупционных мер.				
13.	Внесение уточняющего дополнения в пункт 1 раздела 8 Положения о бюджетном комитете «ТОО Алматытеплокоммунэнерго» в части закрепления принципов формирования стоимости ТРУ при предоставлении заявки.	Январь – февраль 2024 года	Положение о бюджетном комитете «ТОО Алматытеплокоммунэнерго»	ФЭУ Начальник управления Джантасов Д.К.	На исполнении
14.	Обеспечение неукоснительного соблюдения всеми структурными подразделениями и должностными лицами внутренних нормативных документов, устанавливающих регламенты и сроки процессов, также порядка использования электронного	Постоянно	Данные электронного документооборота	Все структурные подразделения	На исполнении

<p>Документооборот и обязательного предоставления мотивированных ответов на поступающие в подразделения обращения для достижения прозрачности деятельности подразделений и должностных лиц.</p>				
<p>15. Обеспечение ответственным за делопроизводство лицом разработку правил документооборота в организации и контроль порядка использования электронного документооборота.</p>	<p>I квартал 2024 года</p>	<p>Правила внутреннего документооборота ТОО «АТКЭ»</p>	<p>Канцелярия</p>	<p>На исполнении</p>

Составил:

Начальник антикоррупционной комплаенс-службы



Суглейменов Т.Ш.